

## **Informacja RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta w korespondencji elektronicznej**

### **I**

#### **[Administrator danych]**

Soundstories sp. z o.o. z siedzibą w Jelczu-Laskowicach 55-220 przy ul. Witosy 22, NIP: 9121941427 jest administratorem danych adresatów i nadawców wiadomości elektronicznych.

Z administratorem można kontaktować się:

- 1) Pod adresem korespondencyjnym: Soundstories sp. z o.o., ul. Witosy 22, 55-220 Jelcz-Laskowice;
- 2) Pod adresem e-mailowym: [admin@soundstories.pl](mailto:admin@soundstories.pl)

### **II**

#### **[Cele i czas przetwarzania danych]**

1. Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w tej części korespondencji w celu :
  - 1) Umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
  - 2) Dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, innymi osobami;
  - 3) Przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków w formie elektronicznej;
  - 4) Ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Korespondencję przechowujemy przez rok, chyba że wiadomości zawierają treść istotna dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać do 3 lat, czyli do upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

### III

#### **[Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych]**

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:

- 1) Prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych ( art. 6 ust.1 lit. f RODO) – wobec korespondencji incydentalnej, polegający na umożliwieniu kontaktu elektronicznego z administratorem;
- 2) Niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy;
- 3) Dobrowolnie wyrażona zgoda – jeżeli w przysłanej korespondencji zostaną zawarte dane szczególnej kategorii. Jeżeli nadawca nie zawarł zgody w swojej korespondencji, poprosimy o jej odrębne udzielenie, gdyż jest to warunek konieczny do zgodnego z RODO przetwarzania przez nas danych szczególnych kategorii. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;
- 4) Dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające – jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dotyczącej marki administratora, jego produktów lub usług, odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje, a wysłane zapytanie będzie oznaczało zgodę na przesłanie nadawcy przez administratora informacji handlowych na podany przez nadawcę e-mail w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi (art. 10 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną); wyrażona zgodę można cofnąć w każdym momencie bez podawania przyczyny, lecz informacje handlowe wysłane po wysłaniu zapytania o nie, a przed cofnięciem zgody będą wysłane zgodnie z prawem; cofnięcie zgody może uniemożliwić udzielenie pełnej odpowiedzi na zadane pytanie;
- 5) Prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami zgodnie z ogólnie

obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem Cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit f RODO).

#### **IV**

##### **[Odbiorcy danych osobowych]**

Administrator może ujawniać treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych, doradczych, obsługi administracyjnej.

#### **V**

##### **[Prawa osób, których dane dotyczą]**

1. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:
  - 1) Dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - 2) Do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę

w rozsądnej wysokości wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

- 3) Do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) Do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) Do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) Osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość danych;
  - b) Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciw się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) Do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądanie przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

- 7) Do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
  - 8) Do cofnięcia gody – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostaje zgodne z prawem.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## VI

### **[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w sposób następujący:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

## VII

### **[Inspektor Ochrony Danych]**

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [admin@soundstories.pl](mailto:admin@soundstories.pl)
- 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

## VIII

### **[Akty prawne przywołane w klauzuli]**

- 1) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) art. 10 Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.);
- 3) art. 118 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 ze zm.).